

„ÎNREGISTRAT”
ÎS ”Camera Înregistrării de Stat”
nr. 40
din 06.12. 2016

Registratorul

Nikolai Bobocan

„A P R O B A T”
prin ordinul Agenției „Moldsilva”
nr. 278
din 16.11. 2016

Tarigradschi Saleru *Sarff*

STATUTUL

REZERVAȚIEI NATURALE

„Pădurea Domnească”

Î.S



Or. Glodeni

S T A T U T U L

**Rezervație Naturale „Pădurea Domnească” Întreprindere de Stat
din subordinea Agenției „Moldsilva”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea: *Rezervația Naturală „Pădurea Domnească” Întreprinderea de Stat*

(R.N. „Pădurea Domnească” I.S.)
(în continuare - Întreprinderea)

2. Sediul Întreprinderii: se află pe adresa Republica Moldova, raionul Glodeni, or. Glodeni str.Saharov-4.

3. Întreprinderea este creată prin Hotărârea Guvernului nr. 409 din 02.07.1993 cu privire la crearea Rezervației Naturale de Stat „Pădurea Domnească” și ordinul Agenției „Moldsilva” nr.72 din 28.02. 2014. cu privire la crearea Rezervației Naturale „Pădurea Domnească” Intreprindere de Stat.

4. Fondator al Întreprinderii este: Agenția „Moldsilva”, cu sediul în municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124 (*în continuare – Fondator*).

5. Principalele genuri de activitate a Întreprinderii sunt:

- a) menținerea într-o stare optimă a complexelor naturale palustre floristice și faunistice, restabilirea populațiilor speciilor de plante și animale rare și celor aflate pe cale de dispariție, păstrarea obiectelor geologice, bazinelor de apă, apelor freatiche și a altor componenți naturali;
- b) efectuarea cercetărilor științifice;
- c) asigurarea respectării regimului special al Întreprinderii, a pazei și protecției teritoriului;
- d) elaborarea analoilor naturii;
- e) extinderea terenurilor forestiere;
- f) efectuarea evidenței structurii a ecosistemelor, a populațiilor speciilor de plante și animale aflate sub protecția de Stat;
- g) crearea perdelelor de protecție;
- h) delimitarea impactului antropic și a urmărilor acestuia asupra teritoriilor din preajma Întreprinderii;
- i) efectuarea monitoringului ecosistemelor palustre și silvice;
- j) reconstrucția ecologică a ecosistemelor acvatice și palustre, forestiere;
- k) propagarea principiilor de bază ale activității Întreprinderii, a metodelor de protecție și folosire rațională a resurselor naturale, instruirea specialiștilor în problemele protecției naturii și educației ecologice;
- l) popularizarea cunoștințelor privind conservarea naturii și protecția mediului ambiant;
- m) pregătirea cadrelor științifice și specialiștilor în domeniul ocrotirii naturii;
- n) colaborarea în domeniul ocrotirii naturii cu organisme și instituții de profil din țară și de peste hotare;
- o) organizarea serviciilor de instruire, informatizare și recreație reglementară;
- p) administrarea și gospodărirea fondului cinegetic, executarea controlului de stat în domeniul administrației și gospodăririi fondului cinegetic;
- q) producerea și realizarea producției tehnico-materiale din lemn și produse nelemnăoase (lozie, stuf, papură) pentru necesitățile proprii;
- r) activitatea piscicolă (creșterea, pescuitul, servicii de realizare);
- s) organizarea traseelor ecoturisticice în scopul educației ecologice a populației și deservirea turiștilor;

t) alte activități care nu contravin scopurilor statutare și legislației în vigoare.

6. Întreprinderea este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

7. Întreprinderea dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la IS „Camera Înregistrării de Stat”.

8. În calitatea sa de persoană juridică, Întreprinderea dispune de ștampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă sau abreviată în limba de stat, cu sintagma „Republica Moldova”, numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta Întreprinderii poate fi indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar și altă informație. Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligații, poate fi reclamat sau părât în instanțele judecătoarești.

9. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul Silvic nr. 887-XIII din 21 iunie 1996, Codul civil, nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legea nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr. 845-XII din 03 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea nr. 1538-XIII din 25.02.98 privind fondul ariilor naturale protejate de stat, Hotărârea Guvernului nr. 770 din 20.10.94 pentru aprobarea unor acte normative vizând funcționarea Legii cu privire la Întreprinderea de Stat, Hotărârea Guvernului nr. 150 din 02 martie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului – limită ale aparatului central al acestuia, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 820 din 13.11.2015 „Privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 770 din 20.10.1994 alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

10. Patrimoniul Întreprinderii aparține integral statului și se formează din următoarele surse:

- a) depunerile de bunuri ale Fondatorului în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- c) mijloacele alocate din Fondul de conservare și dezvoltare a pădurilor;
- d) mijloacele alocate din Fondul Ecologic Național;
- e) investiții capitale și alocații de la buget;
- f) bunuri primite cu titlul gratuit;
- g) alte surse legale.

11. Sursele de finanțare a activităților de administrare și gospodărire a fondurilor forestiere și cinegetice subordonate organelor silvice de stat se constituie din:

- a) mijloacele bugetului de stat prevăzute pentru finanțarea activităților de pază, protecție și regenerare a pădurilor, finanțarea ariilor naturale protejate, programelor anuale de cercetări științifice, precum și a amenajamentului silvic;
- b) veniturile realizate de la comercializarea masei lemnăoase și eliberarea lemnului pe picior, de la comercializarea produselor lemnăoase și materialelor lemnăoase auxiliare, produselor accesoria și agricole, a materialelor forestiere de reproducere veniturile realizate de la activitatea de vânătoare, turism etc;
- c) veniturile realizate de la prelucrarea masei lemnăoase;
- d) mijloace de credit obținute în condițiile legii și utilizate în scopuri de regenerare și extindere a terenurilor cu vegetație forestieră, pază și protecție a pădurilor, lichidare a consecințelor calamităților naturale;
- e) sursele obținute de la repararea prejudiciului cauzat gospodăriei silvice și gospodăriei cinegetice prin încălcarea legislației;
- f) donații de binefacere, granturi;
- g) alte surse de venituri de proveniență legală.

12. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu toate bunurile de care dispune. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile Întreprinderii. Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiile Fondatorului.

13. Suprafața terenului atribuit Întreprinderii constituie 5736 ha. Planul și mărimea sectoarelor de teren ocupat de sediul Întreprinderii este aprobat prin ordinul Fondatorului și este egal cu 1,5 ha.

II. Regimul special al Întreprinderii

14. Speciile terestre și acvatice din componența Întreprinderii se sustrag din circuitul economic și se transmit acesteia în folosință pe termen nelimitat.

15. Întreprinderea în raport cu particularitățile landsaftului, gradului stabilit în vederea conservării în starea firească a complexelor naturale, de interes științific, istoric, estetic, precum și a surselor propuse, are 3 zone funcționale:

- a) de protecție integrală;
- b) de administrare naturală;
- c) de protecție.

16. Zona de protecție integrală cuprinde pînă la 20% din teritoriul Întreprinderii și poate fi situată pe unul sau pe cîteva sectoare, în dependență de suprafața și tipurile de ecosisteme.

17. Amplasamentul și suprafața zonei de protecție integrală se stabilește de Academia de Științe a Moldovei și se aprobă de Fondator cu acordul autorității centrale pentru mediu.

18. În limitele zonelor strict protejate se interzice orice gen de activitate cu excepția cercetărilor științifice și de protecție.

19. Accesul în interiorul zonelor cu regim strict protejat se permite numai baza autorizației emise de administrația Întreprinderii.

20. Zona de administrare naturală prezintă caracteristici biologice apropiate celei cu protecție integrală pe care o încadrează, îndeplinind funcția de limitare a impactului activității umane.

21. Zona de administrare naturală servește ca poligon de studiere și aplicare a rezultatelor cercetărilor științifice pentru conservarea și dezvoltarea fondului cinegetic, restabilirea principalelor tipuri de pădure și altor ecosisteme degradate.

22. Pe teritoriul zonei de administrare naturală se pot desfășura următoarele activități:

- a) valorificarea resurselor vegetale și animale prin aplicarea de tehnologii științifice în vederea dezvoltării firești a ecosistemelor naturale;
- b) reglarea densității numerice a animalelor;
- c) efectuarea măsurilor necesare în vederea combaterii dăunătorilor și bolilor cu prezentare prin metode biologice;
- d) asigurarea măsurilor antiincendiare;
- e) hrănirea suplimentară a animalelor în perioada de iarnă sau schimbarea habitatului în condiții extreme;
- f) practicarea turismului ecologic;
- g) realizarea de activități de cercetare științifică a fenomenelor naturii;
- h) realizări de filme;
- i) alte activități care nu contravin legislației.

23. Accesul în zona de administrare naturală și practicarea activităților prezentate în punctul 22 se va face în baza autorizației emise de administrația Întreprinderii cu acordul Fondatorului. Pentru practicarea activităților autorizate în această zonă beneficiarul va plăti o taxă stabilită de administrația Întreprinderii.

24. Pentru reducerea impactului antropic asupra obiectelor și complexelor naturale în Întreprindere, pe teritoriul adiacent ei se stabilește zona de protecție cu lățimea de 100 m, în funcție de configurația hotarelor naturale. Limitele acestei zone sunt trasate în documentația de urbanism și amenajare a teritoriului, care se aprobă de Guvern.

25. Terenurile de zona de protecție rămîn la dispoziția deținătorilor. Hotarele ei se mențină în natură cu borne de reprezentanții autorităților publice locale și de reprezentanții Inspectoratului Ecologic de Stat.

26. În zona de protecție se admite:

- a) desfășurarea de activități economice tradiționale ce nu conduc la schimbări esențiale în evoluția proceselor naturale;
- b) crearea condițiilor optime de trai pentru animalele sălbaticice;
- c) tăieri de igienă, de îngrijire și de regenerare a pădurilor;

- d) lucrări de regenerare și de reconstrucție ecologică;
- e) organizarea unor zone de recreație reglementată.

27. În cadrul limitelor zonelor funcționale ale Întreprinderii se interzice:
- a) efectuarea lucrărilor de amenajare și construcție de orice natură fără autorizația Întreprinderii;
 - b) efectuarea lucrărilor de exploatare a minereurilor și distrugere litierei;
 - c) vînatul și distrugerea habitatelor animalelor;
 - d) tăierile rase ale suprafețelor împădurite;
 - e) captarea apei pentru activitățile economice care duce la degradarea regimului hidrologic a bazinelor acvatice;
 - f) efectuarea măsurilor ce pot preîntîmpina depășirea efectivului numeric al unor specii de animale față de nivelul stabilit științific pentru terenurile respective (excepție fac speciile incluse în Cartea Roșie a R. Moldova);
 - g) circulația și staționarea mijloacelor de transport în locurile nereglementate;
 - h) păsunatul animalelor domestice în afara limitelor stabilite de administrația Întreprinderii;
 - i) accesul neregulamentar al persoanelor pe teritoriul Întreprinderii; orice alte activități ce pun în pericol conservarea patrimoniului natural al Întreprinderii.

28. Aflarea pe teritoriul zonelor funcționale ale Întreprinderii cu arma de foc, câini, capcane și alte unele de vînătoare pescuit atât cît și vînatul dobîndit se consideră braconaj. Unele de vînătoare, pescuit și vînatul se sechestrăză. Producția pescuită, vînată se realizează în modul stabilit, iar unele de pescuit, vînătoare se păstrează la Întreprindere pînă la aplicarea sancțiunii infractorului.

29. Obiectivele naturale (arborii seculari, izvoarele etc.) care se află pe teritoriul Întreprinderii și care au un regim special de protecție, sunt supuse și regimului de protecție al Întreprinderii.

30. Pe teritoriul Întreprinderii se declară zone de reconstrucție ecologică sectoarele ce includ suprafețe de teren în cadrul cărora impactul produs de activitatea umană sau fenomenele naturale au condus la degradarea ecosistemelor naturale, la apariția unor dezechilibre, care au determinat pierderea unor ecosisteme specifice și în cadrul cărora administrația Întreprinderii desfășoară activități de restituire a echilibrului ecologic și de denaturare a zonei afectate folosind mijloacele tehnice și tehnologii adecvate.

31. Declararea unui sector ca teren de reconstrucție ecologică se face în baza rezultatelor cercetărilor științifice a materialelor amenajărilor silvice se aprobă de Fondator cu acordul autorității centrale pentru mediu și Academiei de Științe din R. Moldova, se pune în dezbatere la şedințele Consiliilor științifice a Întreprinderii, Fondatorului și Consiliului științific general al arătorilor protejate.

III. Capitalul social

32. Capitalul social se formează din următoarele surse:

- a) aportul Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) investiții capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) bunuri primite cu titlu gratuit;
- d) drepturi patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

33. Capitalul social al Întreprinderii constituie 539555 lei. În capitalul social au fost incluse bunuri în valoare de 539555 lei.

34. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al Întreprinderii se evaluă în lei moldovenești.

35. La propunerea Consiliului de administrație, mărimea capitalului social al Întreprinderii poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei Fondatorului.

IV. Capitalul de rezervă

37. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15% din capitalul social. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate în p. 37 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de pînă la 10% din profitul net al întreprinderii.

38. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale a Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă pot fi folosite și pentru acoperirea pierderilor Întreprinderii.

V. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

39. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în R. Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi cu permisiunea Consiliului de administrație și a Fondatorului;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, și extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice și de eșalonare a datorilor;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat sau de Fondator;
- g) să îmbunătățească condițiile de trai și de odihnă ale salariaților, să acorde ajutor finanțării acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) să angajeze lucrători, și să-i concedieze în corespondere cu legislația muncii;
- i) să primească bunuri repartizate de stat în mod centralizat la prețuri stabilite de stat sau în prețuri contractuale;
- j) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor finanțate sau judecători, organelor și organizațiilor de stat, autorităților administrației publice locale, precum și persoanelor oficiale în timpul exercitării obligațiunilor lor funcționale în sfera administrativă.

40. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor de stat, în conformitate cu legislația;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, în legătură cu situația financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, astfel încât să creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute hotărârile ministerelor, altor autorități administrative centrale și ale autorităților administrației publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilitate de muncă limitată;
- g) să achite la timp defalcările și alte plății în modul și în mărimele stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolvență a Întreprinderii, în cazul apariției împotriva ei a unei onore obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective situațiile financiare, raportările și dările de seamă statistice și de altă natură;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariajul național pe țară;

k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;

l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență;

m) să asigure baza tehnico-materială și elaborarea programului de producție în corespondere cu principiului transparenței procedurilor de achiziție și al eficienței utilizării resurselor financiare".

41. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă, locațiune, comodat ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state;
- h) să transmită mijloacele fixe și alte active.
- i) să stabilească structura internă organizațională a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor coordonate cu Fondatorul;
- j) să creeze filiale și reprezentanțe;

VI. Organele de conducere ale Întreprinderii

Fondatorul

42. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului Întreprinderii (organul executiv).

43. Fondatorul încheie cu Administratorul Întreprinderii un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuñnicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

44. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) asigură Întreprinderea cu documente legislative și metodico-normative, consultații necesare;
- e) acordă asistență Întreprinderii, conform legislației în vigoare, în pregătirea profesională și reciclarea cadrelor;
- f) desemnează Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.
- i) desemnează membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- j) stabilește mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;

45. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă, locațiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
- b) comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- e) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul social al structurilor nestatale;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

46. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

Consiliul de administrație

47. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în temeiul Legii nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, prezentului Statut și Regulamentului Consiliului de administrație al Întreprinderii probat de Fondator.

48. Consiliul de administrație se desemnează de către Fondator pe un termen de 3 ani înîndu-se pe propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, colectivului de muncă.

49. Componența numerică a Consiliului de administrație se stabilește de Fondator, în număr de cinci persoane, în funcție de indicii economico-financiare, (personalul scriptic, volumul de afaceri și alți indicatori) ai Întreprinderii, remunerarea membrilor Consiliului se face efectuată în conformitate cu legislația în vigoare.

50. În componența Consiliului de administrație intră, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă. În componența Consiliului de administrație pot intra, de asemenea, reprezentanți ai altor ministeri și autorități administrative centrale, specialiști în domeniul de activitate al Întreprinderii, specialiști în economie și în drept.

51. Președintele Consiliului de administrație este desemnat de Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sunt aleși de adunarea generală (conferință) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

52. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare a Întreprinderii;
- b) ia măsuri privind asigurarea integrității folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează de comun acord cu Fondatorul, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în societăți și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale și profitul (pierdere) erioadei de gestiune;
- e) exercită controlul selectiv al activității economico-financiare a Întreprinderii;
- f) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, recum și raportul auditorului;
- g) aprobă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor, în mărimea stabilită de Fondator;
- h) prezintă Fondatorului propunerile privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, organizarea sau lichidarea ei;
- i) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Administratorului Întreprinderii și, în caz, eliberarea lui din funcție;
- j) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;
- k) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare ale Întreprinderii;
- l) examinează materialele ce țin de darea în arendă, locațiune, comodat depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea sau conservarea bunurilor neutilizate în procesul tehnologic, casarea mijloacelor fixe, transmiterea mijloacelor fixe și altor active, prezentate de Administrator spreordonare;
- m) ia decizii referitoare la efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale la întreprinderile care depășesc, pentru ultimele două perioade consecutive de gestiune precedente, limitele două din criteriile stabilite prin Legea nr. 146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat;
- n) examinează și informează fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social;
- o) ia decizii referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților Întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și laborării programului de producție al acesteia;
- p) Statutul Întreprinderii și în Regulamentul Consiliului de administrație pot fi prevăzute și alte atribuții ale Consiliului de administrație, care nu contravin legislației în vigoare.

53. Consiliul de administrație nu are dreptul să intervină în activitatea Administratorului, sfâșurată întru exercitarea funcțiilor, stipulate în contractul încheiat cu Fondatorul Întreprinderii.

54. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de întreprindere întru prejudiciile cauzate de îndeplinirea cu abateri de la legislație, a hotărîrilor adoptate de ei, a atutului întreprinderii și a Regulamentului Consiliului de administrație. Membrii Consiliului de administrație care a votat împotriva unor astfel de hotărîri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului de administrație care nu a participat la ședința respectivă.

55. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de reparația prejudiciilor cauzate de ei în noul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă el a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor scrise ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

56. Membrii Consiliului de administrație participă la activitatea acestuia prin cumul cu funcția lor de bază.

Organul executiv al Întreprinderii

Administratorul

57. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

58. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuñniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de Administrație;
- e) asigură, la decizia Consiliului de administrație, efectuarea auditului situațiilor financiare și încheie contractul cu societatea de audit/auditorul Întreprinzător individual;
- f) prezintă trimestrial Fondatorului darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii și, raportul auditorului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă Fondatorului propunerile coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea compoziției, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea întreprinderii;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, rapoartelor fiscale, a dărilor și seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plășilor și defalcărilor în bugetul public național;
- l) angajează și concediază personalul Întreprinderii;
- m) asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- n) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- o) semnează documentele financiare și este distribuitorul de finanțe care se află în posesia întreprinderii;
- p) aplică sancțiuni disciplinare către angajații Întreprinderii în conformitate cu legislația în vigoare;
- q) coordonează cu Consiliul de administrație deciziile referitoare la asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia;
- r) asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților întreprinderii, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și elaborării programului de producție al acesteia,
- s) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității întreprinderii, conform legislației.

59. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VII. Consiliul științific

60. Consiliul științific este organul consultativ al Administratorului Întreprinderii, Președintele Consiliului științific este Administratorul Întreprinderii.

60. Membrii Consiliului științific sunt numiți de către Fondator la propunerea Administratorului Întreprinderii.

61. Consiliul științific are următoarele atribuții:

a) discută programele de conservare a genofondului și ecofondului;

b) propune instanțelor superioare argumente științifice în favoarea amplasamentului și suprafeței zonelor cu protecție integrală și de administrare naturală;

c) analizează programul de realizare a reconstrucției ecologice și a lucrărilor de investigații necesare de a fi realizate în acest scop;

d) stabilește speciile de plante și animale ce necesită protecție totală pe teritoriul Întreprinderii;

e) analizează periodic modul de administrare a patrimoniului natural, gradul de valorificare a resurselor regenerabile pe zone și stabilește măsuri de respectare a criteriilor de valorificare ale acestora;

f) aproba (pentru prezentare instanțelor superioare) programul unitar de cercetare științifică ale fenomenelor naturale;

g) recepționează, analizează și stabilește modul de valorificare a rezultatelor cercetărilor științifice în scopul îndeplinirii obiectivelor Întreprinderii;

62. Ședințele de lucru ale Consiliului științific se convoacă de Președintele Consiliului și se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită, prin scrisoare, telefon sau fax care conțin informații privind ordinea de zi, data, locul, ora ținerii ședinței în modul în care se pot consulta documentele supuse dezbaterei.

63. Ședința Consiliului științific este constituită legal și poate adopta hotărâri dacă numărul membrilor prezenți este de cel puțin 2/3 din numărul lor.

64. Consiliul științific adoptă hotărâri cu consimțământul majorității simple a membrilor Consiliului. Hotărârile cu privire la propunerile de modificare a Statutului „Întreprinderii”, a perimetrelor zonelor cu regim de protecție integrală și de administrare naturală se adoptă cu votul favorabil a 2/3 din numărul membrilor Consiliului.

VIII. Colectivul de muncă și Contractul colectiv

65. Colectivul de muncă al Întreprinderii îl constituie salariații angajați.

66. Angajarea la lucru, eliberarea salariaților, transferarea din funcție, termenul de muncă și ordinea de zi, regulile de prezentare a zilelor de odihnă, conchediilor anuale și suplimentare, cît și termenul minimal de muncă a fiecărui lucrător în ciclul de producție al Întreprinderii se reglementează conform Regulilor de ordine interioara a muncii și contractului colectiv de muncă, întărit de conferința (adunarea) colectivului de muncă al ei.

IX. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

67. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate care nu contravine prezentului Statul și legislației în vigoare.

68.Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

69.Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc., în conformitate cu legislația în vigoare.

70.Întreprinderea își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

71.Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămîne la dispoziția Întreprinderii.

72.Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, ce nu contravin legislației în vigoare.

73.Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către fondator anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune și normativul pentru anul viitor.

74.Până la 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune, Întreprinderea transferă defalcările la bugetul de stat, calculate în funcție de rezultatele activității acesteia pentru anul precedent, și prezintă inspectoratului fiscal de stat teritorial raportul privind defalcările calculate. Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal.

75.Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii, este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

76.Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

77.Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

X. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

78.Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

79.Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea Fondatorului;
- d) prin hotărârea instanței judecătoarești;
- e) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.

80.Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate imputernicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.

81.În cazul închetării activității întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, compoziția comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

82.Întreprinderea se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

XI. Dispoziții finale

83.Prezentul Statut este întocmit în 4 `exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică..

84.Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la IS”Camera Înregistrării de Stat”.

85.Prevederile prezentului Statut sunt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

86.Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

Enomerot - 51

sigilat la 12. file.

