

MINISTERUL MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA „MOLDSILVA”

„Rezervația Naturală Pădurea  
Domnească” Î.S.

MD-4900, or.Glodeni, str.Saharov, 4  
tel+373-249-249-98  
e-mail:  
[padurea.domneasca@moldsilva.gov.md](mailto:padurea.domneasca@moldsilva.gov.md)



МИНИСТЕРСТВО  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA  
АГЕНСТВО „MOLDSILVA”

Государственное предприятие  
Природный заповедник  
« Пэдуря Домнеаскэ »

MD-4900, г. Глодяны, ул.Сахаров,4  
Тел. +373-249-249-98, +373-249-249-98  
e-mail: [padurea.domneasca@moldsilva.gov.md](mailto:padurea.domneasca@moldsilva.gov.md)

## ORDIN ПРИКАЗ

Nr. 26 din 29.02. 2024

Cu privire la instituirea în cadrul RN  
”Pădurea Domnească” ÎS, a  
Registrului cererilor de comunicare a  
informațiilor de interes public

În conformitate cu prevederile art. 5 lit. c) din Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public, întreprinderile de stat, în rând cu alte autorități publice, sunt nominalizate ca furnizori de informații de interes public.

Pentru asigurarea implementării conforme a prevederilor Legii nr. 148/2023, prin HG .nr. 1027 din 21.12.2023 a fost instituit Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic și stabilit modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

Astfel, cererile de comunicare a informațiilor de interes public, înaintate întreprinderilor de stat, se înregistrează în conformitate cu normele generale privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petiții, după care acestea urmează să fie introduse și în Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic, în conformitate cu modelul Registrului și Instrucțiunile de completare a lui, aprobate prin HG nr. 1027 din 21.12.2023.

Registrul respectiv este ținut de către persoana responsabilă de ținerea lucrărilor de secretariat, recepționarea și înregistrarea petițiilor. În cazul lipsei acestora, conducătorul este obligat să desemneze prin ordin o persoană responsabilă pentru ținerea Registrului și pentru înregistrarea cererilor.

Concomitent, persoana responsabilă are obligația de a include în rapoartele anuale de activitate (începând cu raportul pentru anul 2024), datele statistice generalizate din Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

In scopul asigurării implementării în activitatea RN "Pădurea Domnească" ÎS a prevederilor Legii nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public și a Hotărârii Guvernului nr. 1027 din 21.12.2023 privind modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public,

ORDON:

1) Instituirea în cadrul RN "Pădurea Domnească" ÎS a Registrului cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic, care va fi ținut de către d-na **Eladi Eugenia**, serviciul resurse umane, responsabilă pentru ținerea registrului, înregistrarea cererilor și furnizarea de informații, precum și de controlul asupra examinării în termen a cererilor;

a) introducerea datelor în registru imediat după:

- înregistrarea cererii în conformitate cu normele generale privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petiții, după care acestea se introduc și în Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic (Anexa nr. 1), în conformitate cu Instrucțiunile de completare (Anexa nr. 2), aprobate prin HG nr. 1027 din 21.12.2023;

- soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în termenul prevăzut de art. 19 din Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public.

b) prezentarea, la solicitarea Cancelariei de Stat sau altei autorități publice, a informației din Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public în format electronic;

c) includerea în rapoartele anuale de activitate a datelor statistice generalizate din Registrul cererilor de comunicare a informațiilor de interes public.

2. Dna Schin Elena, (Inginer Fond Forestier):

- va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web a RN "Pădurea Domnească" ÎS;

3. Secretara dna Cristina Muncă, va aduce la cunoștința prezentului ordin persoanelor nominalizate în ordin, sub semnătură.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**Director**  
RN "Pădurea Domnească" ÎS

**Serghei Bucatari .**